



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แห่งที่ ๒
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แห่งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
และได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แห่งที่ ๒ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แห่งที่ ๒ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางรัตนภรณ์ อุดโว
๒	นางสาววัชรภรณ์ ดีโนนอด

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก
ยกเลิกการขึ้นบัญชีและผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ
ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แห่งที่ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเด่น สติภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แห่งที่ ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แห่งที่ ๒
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาล ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. วุฒิการศึกษา และสำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |