



ที่ ศธ ๐๖๕๓.๐๑/สอจ.ลป.ว ๑๓๘

วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี แห่งที่ ๒
รับที่ ๒๒๓
วันที่ ๒๕ ก.พ ๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐เท

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการออกตรวจติดตาม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรีภาครัฐและเอกชน (รายชื่อแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ที่ ศธ ๐๒๑๐๖/ว ๒๕๒
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความประพฤติ
นักเรียนนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางเฝ้าระวังคุ้มครอง และประสานบูรณาการ
ในป้องกัน แก้ไขความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบจุดเสี่ยงและแหล่งมั่วสุม จำนวน ๑๑ อำเภอ
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ ๕๐
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ในการนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี ขอแจ้งให้สถานศึกษาทราบและพิจารณาอนุญาต
ส่งบุคลากรเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมฯ
ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด และส่งแบบตอบรับ
เข้าร่วมประชุม ตาม OR Code แนบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ อุบลวัตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี

โทร. ๐-๓๖๔๑-๑๐๘๓ และ ๐-๓๖๔๑-๒๓๒๘ ต่อ ๑๗๗

โทรสาร ๐๓๖-๔๑๑-๖๖๖

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อต้นแบบ

๑. วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง (นายเรีงศักดิ์ เข้มทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง หัวหน้าศูนย์)
๒. วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
๓. วิทยาลัยเทคโนโลยีละโว้ (นายณรงค์ ศรีทองอ่อน ครู วิทยาลัยเทคโนโลยีละโว้ เลขานุการศูนย์)
๔. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี
๖. วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี
๗. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี แห่งที่ ๒
๘. วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวง
๙. วิทยาลัยเทคโนโลยีลพบุรี
๑๐. วิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชียลพบุรี
๑๑. วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการลพบุรี
- ๑๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล
๑๓. วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วงลพบุรี

ที่ ศธ ๐๒๑๐๖/ว ๒๕๕๒



สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี
รับที่..... 209
วันที่..... 21 พ.ย 68
เวลา..... 14.14 น.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
บริเวณสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี
จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการออกตรวจติดตาม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘
เรียน ผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษา ตามเอกสารแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. บัญชีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการเฝ้าระวัง
คุ้มครอง และประสานบูรณาการในการป้องกัน แก้ไขความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ
จุดเสี่ยงและแหล่งมั่วสุม จำนวน ๑๑ อำเภอ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน พิจารณาอนุญาต พนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในสังกัด ตามบัญชีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ
แผนการออกตรวจติดตาม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ นิตราภาพที่ ๕๐ ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด โดยจัดส่งแบบตอบรับผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code
แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ประธาน สอ.ลพบุรี
☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ มอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงศ์ พิพัฒน์สุริยวงศ์)

ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

เพื่อโปรดพิจารณา
๑.ทราบ และเข้าร่วม/มอบหมาย/แทน.
๒.มอบ นิตย. ส่ง 12/1/๒๕๖๘

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทร.๐ ๓๖๔๒ ๖๘๗๕

โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๖๘๗๕

มือถือ ๐๙ ๐๔๒๕ ๙๐๕๕

"เรียนดี มีความสุข"

เอกสารแนบท้าย

ที่ ศธ ๐๒๑๐๖/๖๒๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนวินิตศึกษาในพระราชูปถัมภ์
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านหมี่
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๓

๑. แบบตอบรับ Google Form



๒. สิ่งที่ส่งมาด้วย



“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการออกตรวจ ติดตาม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์มิตรภาพที่ ๕๐
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	ทบทวนแนวปฏิบัติบทบาทหน้าที่ของ พสน.
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	วิเคราะห์จุดเสี่ยงในแต่ละอำเภอ/แบ่งกลุ่ม/นำเสนอกรณีศึกษาที่พบ สำรวจสถานการณ์ปัจจุบัน พื้นที่ออกตรวจ จำนวน ๑๑ อำเภอ วิทยากร จำสับเอกจตุรงค์ กุลแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา นายศักดิ์ดา น้อยเจริญ ครู สกร. อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	(ต่อ) วิเคราะห์จุดเสี่ยงในแต่ละอำเภอ/แบ่งกลุ่ม/นำเสนอกรณีศึกษาที่พบ สำรวจสถานการณ์ปัจจุบัน พื้นที่ออกตรวจ จำนวน ๑๑ อำเภอ วิทยากร จำสับเอกจตุรงค์ กุลแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา นายศักดิ์ดา น้อยเจริญ ครู สกร. อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอสรุปผลการจัดทำแผนออกตรวจ / พิธีปิด

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
 ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

แบบตอบรับเข้าร่วม
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการออกตรวจติดตาม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์มิตรภาพที่ ๕๐
ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

.....
สถานศึกษา..... อำเภอ.....
ยินดีส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จำนวนคน ดังนี้

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์ (มือถือ)
๒. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์ (มือถือ)
๓. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อผู้ประสานงาน
(.....)
ตำแหน่ง
มือถือ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
มือถือ



ส่งแบบตอบรับผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่แนบมานี้

บัญชีจำนวนผู้แทน พสน. เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน
การออกตรวจ ติดตาม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์มิตรภาพที่ ๕๐

ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	สถานศึกษา	ตำแหน่ง	อำเภอ	สังกัด	จำนวน
๑	นายณรงค์ ศรีทองอ่อน	เลขานุการศูนย์	เมืองลพบุรี	ครู วิทยาลัยเทคโนโลยีละโว้ สอจ.	๑
๒	วิทยาลัยเทคโนโลยีลพบุรี	-	เมืองลพบุรี	สอจ.ลบ.	๑
๓	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	-	เมืองลพบุรี	สอจ.ลบ.	๑
๔	วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี	-	เมืองลพบุรี	สอจ.	๑
๕	วิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชียลพบุรี	-	เมืองลพบุรี	สอจ.	๑
๖	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการลพบุรี	-	เมืองลพบุรี	สอจ.	๑
๗	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี	-	เมืองลพบุรี	สอจ.	๑
๘	นายเรีงศักดิ์ เข้มทอง	หัวหน้าศูนย์	โคกสำโรง	ผอ.วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง สอจ.	๑
๙	วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง	-	โคกสำโรง	สอจ.	๑
๙	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี แห่งที่ ๒	-	โคกสำโรง	สอจ.	๑
๑๐	วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล	-	ชัยบาดาล	สอจ.	๑
๑๑	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวง	-	ท่าหลวง	สอจ.	๑
๑๒	วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง	-	หนองม่วง	สอจ.	๑

เขียนตอบ ผอ.เพื่อโปรด / เก็บค่า

☐ 1. ทราบ

☒ 2. ไม่ / ทราบ

☐ รอง 4 ฝ่าย

☐ ผอ. / จร...

☐ ผอ. / จร...

☒ ผอ. / จร... (พ.ร.บ.)

☐ ผอ. / จร...

☐ ...

☐ 3. มอบ...

☐ 4. ...

ผู้จัดทำ
ชื่อ น.พ. ...

รับ ผอ. ...

...

... ..

...